

Outlook 2016/2019 設定說明

準備資料	你的資料	範例資料/說明
電子郵件		ccw@acc.tw
密碼		12345678 (建議 8 個字以上英數混合)
伺服器		mail.acc.tw
類型	<input type="checkbox"/> POP3 <input type="checkbox"/> IMAP	建議:單機使用 POP3 · 多個設備使用 IMAP

- 1.新增帳號: A1→A3→B1→C1/C2(二選 1)→輸入密碼→F 輸入[伺服器]→完成
- 2.伺服器資料檢查/修正: A1→A2(選擇設定帳號)→A4(展開)→A6→F

A1 檔案 常用 傳送/接收 資料夾 檢視 說明 告訴我您想做什麼

A2 ccw@acc.tw IMAP/SMTP

A3 + 新增帳戶

A4 帳戶設定

A5 帳戶設定(A)... 新增或移除帳戶或變更現有連線設定。

A6 伺服器設定(S) 更新登入資訊，例如同步名稱、連接埠與驗證設定。

B1 電子郵件地址 ccw@acc.tw

B2 我要手動設定我的帳戶

B3 連線

C1 POP

C2 IMAP

F. 伺服器資料

POP 帳戶設定 ccw@tinghsin.tw

內送郵件

使用者名稱: ccw@acc.tw

密碼: *****

記住密碼

伺服器: acc.tw 連接埠: 995

此伺服器需要加密連線 (SSL/TLS) → 勾選時，連接埠 995(預設)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入 無勾選 → 連接埠 110(不建議)

外寄郵件

伺服器: acc.tw 連接埠: 465

加密方法: SSL/TLS → 選 SSL/TLS 時，連接埠 465(預設)

伺服器逾時: 選[無]時 → 連接埠 25(不建議)

我的外寄 (SMTP) 伺服器需要驗證

使用與內送郵件伺服器相同的設定

使用使用者名稱與密碼登入

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器

下一步

IMAP 帳戶設定 ccw@acc.tw

內送郵件

使用者名稱: ccw@acc.tw

密碼: ****

記住密碼

伺服器: acc.tw 連接埠: 993

加密方法: SSL/TLS → 選 SSL/TLS 時，連接埠 993(預設)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入 選[無] → 連接埠 143(不建議)

外寄郵件

伺服器: acc.tw 連接埠: 465

加密方法: SSL/TLS → 選 SSL/TLS 時，連接埠 465(預設)

伺服器逾時: 選[無]時 → 連接埠 25(不建議)

我的外寄 (SMTP) 伺服器需要驗證

使用與內送郵件伺服器相同的設定

使用使用者名稱與密碼登入

下一步

注意! 使用者名稱是完整電子郵件

←←←[一定勾選對]→→→ 不然信會發不出去

3.使用 POP3 需取消保留副本設定:A1→A2→A4→A5→D1→D2(選 POP3)→D3→D4(不要勾選)

D.設定檔

電子郵件帳戶
您可以新增或移除帳戶。您可以選取帳戶並變更其設定。

電子郵件 | 資料檔 | RSS 摘要 | SharePoint 清單 | 網際網路行事曆 | 已發佈的行程

D1 新增(N)... 修復(R)... 變更(A)... 設成預設值(D) X 移除(M)

名稱: ccw@ (D3) 類型: IMAP/SMTP (D2) POP/SMTP (D2) 使用POP3才需設定

選取的帳戶會將新郵件傳送至下列位置:
變更資料夾(F) ccw@ \收件匣
在資料檔 C:\Users\ccw\Documents\Outlook 檔案\ccw@

POP 帳戶設定
ccw@tinghsin.tw

一般設定
您的名稱: CCW (令狐沖)
帳戶名稱: ccw@acc.tw (華山派)
範例:「公司」或「Microsoft 帳戶」

回覆地址: []
組織: []

郵件設定 (D4 不要勾選 信箱容易塞爆)
 在伺服器上保留一份郵件複本
 超過下列天數後就從伺服器移除 14 天
 從 [刪除的郵件] 中移除時從伺服器移除

重設郵件設定 下一步

信箱維護:重整檔案、清空刪除信件，空出磁碟空間

收件匣 - ccw@acc.tw - Outlook

檔案 常用 傳送 / 接收 資料夾 檢視 說明 告訴我您想做什麼

變更檢視 資訊 開啟和匯出 另存新檔 儲存附件 列印

我的 收件 我的 CCW 收件 RSS 草稿 寄件 搜尋

我的 CCW 收件 寄件 刪除 垃圾 寄件匣 搜尋資料夾

帳戶資訊
ccw@acc.tw IMAP/SMTP
新增帳戶 帳戶設定 取得 iOS 應用程式

信箱設定
清空 [刪除的郵件] 資料夾(Y)
永久刪除 [刪除的郵件] 資料夾中的所有郵件。
清理舊項目(C)...
移動舊項目到 Outlook 資料夾。
設定封存資料夾(A)...
設定目的地資料夾以快速封存。

規則及通知
使用規則及警示可除時收到更新。
已成功取回您的 Google 帳... 24
<https://>
Google

信箱清理
您可以使用此工具來管理信箱大小。
您可以尋找要刪除或移動的項目類型，清空刪除的郵件資料夾，或者您可以讓 Outlook 傳輸項目至一個封存檔案。
檢視信箱大小(M)...
尋找項目 - 早於(O) 90 天 尋找(F)...
尋找項目 - 超過(L) 250 KB
按下 [自動封存] 會將舊有的項目移至此電腦中的封存檔案。您可以在資料夾清單中的 [封存資料夾] 底下找到這些項目。
自動封存(A)
清空刪除的郵件資料夾將會永久刪除這些項目。
檢視刪除的郵件大小(I)...
清理(E)
刪除信箱中所有替代版本的項目。
刪除(D)
檢視衝突大小(C)...
關閉

管理規則:可以自動分類、刪除信件

透過瀏覽器的 Webmail 有更多進階功能(<https://mail.acc.tw/>)
變更密碼、Line 通知、自動刪除、自動分類、自動回覆、自動轉寄等功能